

যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন এর একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)

যমুনা ভবন, আগ্রাবাদ বাণিজ্যিক এলাকা, চট্টগ্রাম

www.jamunaoil.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision)

দেশের সর্বত্র নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে মানসম্মত পেট্রোলিয়াম পণ্য সরবরাহের মাধ্যমে দেশে জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission)

- পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য ক্রয়, মজুদ, বিতরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশে জ্বালানি তেলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- পেট্রোলিয়াম সংশ্লিষ্ট অবকাঠামোর উন্নয়ন;
- বিপণন ও পরিচালন কার্যক্রমের আধুনিকীকরণ এবং
- বাজার চাহিদার সাথে মিল রেখে উদ্ভাবনী ব্যবসা নীতি এবং পণ্যের বহুমুখিতা আনয়ন।

২) সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি
২.১ নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	দেশের সর্বত্র সরকার নির্ধারিত মূল্যে সঠিক পরিমাপে নির্ভেজাল পেট্রোলিয়াম পণ্য নিরবচ্ছিন্নভাবে সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	ডিলার (ফিলিং স্টেশন)/ এজেন্ট/ প্যাকড পয়েন্ট ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	১। জনাব মো. আইয়ুব হোসেন জিএম(মার্কেটিং) মোবাইল: ০১৭১১৮৭৮২০৩ ২। জনাব মো: জসীম উদ্দীন এজিএম(আর টি) মোবাইল: ০১৭১১৮৬৭৬৫৫ ৩। জনাব মো: আব্দুস সবুর খান এজিএম (টিএস) মোবাইল: ০১৭১১৮৭৮২০৫ ৪। জনাব সৈয়দ শাহিদুল ইসলাম এজিএম (সেলস)- ঢাকা লিয়ার্জো অফিস। মোবাইল: ০১৭৩০০৭৪২২০ ৫। জনাব হাসান ইমাম ম্যানেজার(সেলস) এন্ড ইনচার্জ (সেলস)-চট্টগ্রাম বিভাগ মোবাইল: ০১৭১১৮৭৮২১৩ ০৬। জনাব মো. জোবায়ের চৌধুরী ম্যানেজার(সেলস) এন্ড ইন-চার্জ (সেলস) -খুলনা বিভাগ মোবাইল: ০১৭১১৮৭৮২০৬
২।	যানবাহনের ইঞ্জিনের সুরক্ষার স্বার্থে আন্তর্জাতিক মানের লুব্রিকেন্টস্ সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	ডিলার (ফিলিং স্টেশন)/ এজেন্ট/ প্যাকড পয়েন্ট ডিলার/ লুব ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে।	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	
৩।	এলপি গ্যাস	এলপিগি ডিলার নিয়োগ	প্রযোজ্যক্ষেত্রে সরকারি ও কোম্পানির আন্তর্জাতিক নিয়মানুযায়ী কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস সমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	
৪।	ডাইরেক্ট বিজনেস এর মাধ্যমে সকল প্রকার পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব অয়েল সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	প্রতিরক্ষা বাহিনী, আধা-সামরিক বাহিনী, রেলওয়ে, পিডিবি, বন্দর, সিটি করপোরেশন সহ সকল সরকারী, বেসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সরাসরি পণ্য বিক্রয়		অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	
৫।	গ্রাহক ও ভোক্তা পর্যায়ে পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস সম্পর্কে জন-সচেতনতা	সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ইত্যাদির মাধ্যমে	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত	বিনামূল্যে	সরাসরি	
৬।	পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস্ এর মান যাচাই	ডিজিটেল টিমের মাধ্যমে ফিলিং স্টেশন/ ডিলার হতে পেট্রোলিয়াম পণ্যের নমুনা সংগ্রহ, গুণগত পরীক্ষা, পরিমাপ যাচাইকরণ	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত	বিনামূল্যে	সরাসরি	
৭।	কারিগরি পরামর্শ প্রদান	লুব অয়েলের প্রয়োগবিধি, টেস্টিং, কলখারকানায় সংরক্ষণ পদ্ধতি ও এ সংক্রান্ত উদ্ভূত সমস্যার সমাধান	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত	বিনামূল্যে	সরাসরি	
৮।	কর্মকর্তা নিয়োগ	কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ এবং বিপিসি'র অনুমোদিত কর্মকর্তা নিয়োগ বিধি মোতাবেক অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে প্রার্থীর লিখিত, মৌখিক ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা গ্রহণ পূর্বক কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগতযোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র সহ চাহিত তথ্যাদির বিশদ বর্ণনাসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়। বহল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	বিনামূল্যে	সরাসরি	জনাব মোঃ মাসুদ করিম ডিজিএম (এইচ আর) মোবাইলঃ ০১৭১১৮৬৭৬৫৬
৯।	কর্মচারী/ শ্রমিক নিয়োগ	কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ অনুমোদিত কর্মচারী/ শ্রমিক নিয়োগ বিধি মোতাবেক অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে প্রার্থীর লিখিত, মৌখিক ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক কর্মচারী নিয়োগ করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রসহ চাহিত তথ্যাদির বিশদ বর্ণনাসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়। বহল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	বিনামূল্যে	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে	

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ডিলার (ফিলিং স্টেশন)	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর সরকার প্রণীত গেজেটের আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে হলে কোম্পানীর বোর্ড সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। বোর্ড সভার অনুমোদনের ভিত্তিতে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য তা বিপিসি-তে প্রেরণ করা হয়। স্থানীয় জেলা প্রশাসক হতে অনাপত্তি সনদ গ্রহণ, বিস্ফোরক লাইসেন্স সংগ্রহ এবং সড়ক ও জনপদ বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় অনুমতি গ্রহণসহ নির্মাণ কাজ সম্পাদনের পর এবং কোম্পানীর চাহিদাকৃত সনদপত্র সমূহ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে ডিলারশীপ প্রদান করা হয়। সংস্থার অনুমোদন প্রদানের দেড় বছরের মধ্যে উপরোক্ত সকল কাজ সম্পাদন পূর্বক প্রস্তাবিত ফিলিং স্টেশনটি বাণিজ্যিক ভিত্তিতে চালু করতে হয়।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ড্রেড লাইসেন্স, টিআইএন সার্টিফিকেট, সাইট প্ল্যান, ১০ কপি লে-আউট প্ল্যান, মৌজা ম্যাপ, প্রস্তাবিত জমির দলিলের সত্যায়িত কপি, আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি, নাগরিকত্ব সনদের কপি এবং চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হয়	ডিলার (ফিলিং স্টেশন) এর ক্ষেত্রে ৩.০০ লক্ষ টাকা জামানত হিসেবে জমা জামানতকৃত টাকার উপর সুদ দাবীযোগ্য নয়	ক) আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়। খ) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে না হলে তা ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়। গ) প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হয়	১। জনাব মো. আইয়ুব হোসেন জিএম(মার্কেটিং) মোবাইল: ০১৭১১৮৭৮২০৩ ২। জনাব মো: জসীম উদ্দীন এজিএম(আর টি) মোবাইল: ০১৭১১৮৬৭৬৫৫ ৩। জনাব মো: আন্দুস সবুর খান এজিএম (টিএস) মোবাইল: ০১৭১১৮৭৮২০৫ ৪। জনাব সৈয়দ শাহিদুল ইসলাম এজিএম (সেল্‌স)-ঢাকা লিয়াজো অফিস মোবাইল: ০১৭৩০০৭৪২২০ ৫। জনাব হাসান ইমাম ম্যানেজার(সেল্‌স) এন্ড ইনচার্জ (সেল্‌স)-চট্টগ্রাম বিভাগ মোবাইল: ০১৭১১৮৭৮২১৩ ৬। জনাব মো. জোবায়ের চৌধুরী ম্যানেজার(সেল্‌স) এন্ড ইন-চার্জ (সেল্‌স) -খুলনা বিভাগ মোবাইল: ০১৭১১৮৭৮২০৬
২।	এজেন্সী/প্যাকড পয়েন্ট ডিলার/ এলপিজি ডিলার নিয়োগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর বিপিসি প্রণীত নীতিমালার আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে জেনারেল ম্যানেজার (মার্কেটিং) এর সুপারিশ ক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক নিয়োগ প্রদান করা হয়। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে না হলে তা ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ড্রেড লাইসেন্স, টিআইএন সার্টিফিকেট, বিস্ফোরক লাইসেন্স, সেলস পয়েন্টের লে-আউট প্ল্যান, আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি, নাগরিকত্ব সনদের কপি এবং চাহিত সকল ডকুমেন্টস/ তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হয়।	ক)এজেন্সী/ প্যাকড পয়েন্ট ডিলার এর জন্য সিটি কর্পোরেশন এবং পৌরসভা এলাকায় ৫০,০০০/- টাকা এবং অন্যান্য অঞ্চলের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা জামানত হিসেবে জমা। খ) এলপিজি ডিলার এর জন্য সকল ক্ষেত্রে ৫০,০০০/- টাকা জামানত হিসেবে জমা। উক্ত জামানতকৃত টাকার উপর সুদ দাবীযোগ্য নয়	ক) আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়। খ) মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ডিলার নিয়োগ পত্র প্রদান করা হয়।	
৩।	(ক) ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস্ বিক্রয়	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে স্ব-স্ব লেটার হেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে ড্রেড লাইসেন্স, বিস্ফোরক লাইসেন্স, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, টিআইএন, আইডি কার্ড, এফবিসিসিআই এর সনদপত্রের কপি এবং সকল চাহিত ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানীর আভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	
৪।	(খ) ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় বিটুমিন বিক্রয়	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে স্ব-স্ব লেটার হেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে ড্রেড লাইসেন্স, বিস্ফোরক লাইসেন্স, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, টিআইএন, আইডি কার্ড, এফবিসিসিআই এর সনদপত্রের কপি এবং সকল চাহিত ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানীর আভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	
৫।	(খ) ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় বিটুমিন বিক্রয়	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে স্ব-স্ব লেটার হেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ দপ্তরের কার্যাদেশ/ চাহিদাপত্রের কপি এবং সকল চাহিত ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানীর আভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	২। জনাব মো: মাসুদুল ইসলাম ডিজিএম (একাউন্টস) মোবাইল: ০১৭১১৭২২৫০০

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পদোন্নতি	কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ শ্রমিকদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ ও বিপিসি অনুমোদিত পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী শূণ্য পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়। কর্মকর্তাদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা, কর্মকাল ও চাকুরীর রেকর্ড/ শৃঙ্খলতাজনিত আচরণ মূল্যায়ন করা হয়। তাছাড়া কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে জেষ্ঠ্যতা ও কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করা হয়।	কর্মকর্তাদের ৫ বছর এবং শ্রমিক-কর্মচারীদের ৫ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট পদে সুনির্দিষ্ট মেয়াদ পূর্তিতে।	২। জনাব মোঃ মাসুদ করিম ডিজিএম(এইচআর) মোবাইল: ০১৭১১৮৬৭৬৫৬
২।	অর্জিত/ নৈমিত্তিক/ অসুস্থতা/ দীর্ঘ মেয়াদী অসুস্থতা/ মাতৃত্বকালীন ছুটি	কোম্পানীর ছুটি বিধিমালা অনুসারে ছুটির অনুমোদন দেওয়া হয়।	নির্দিষ্ট ছুটির ফরমে আবেদন পাওয়ার পর ছুটির অনুমোদন দেওয়া হয়।	বিনামূল্যে	ছুটি অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে।	
৩।	বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/ শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর	ক) কোম্পানীর ছুটি বিধিমালা এবং সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন অনুসারে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে বিপিসি এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে ছুটি মঞ্জুর করা হয়। খ) শ্রমিক/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে বিপিসি'র অনুমোদন সাপেক্ষে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	ক) সাদা কাগজে ছুটির আবেদন এবং অনুমোদিত অর্জিত ছুটি অনুমোদনের ফরম এর কপিসহ অন্যান্য চাহিত তথ্যাদির কপি।	বিনামূল্যে	বিপিসি/ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে।	
৪।	ভবিষ্যত তহবিলে কোম্পানীর অনুদান	জেওসিএল প্রভিডেন্ট ফান্ড নীতিমালা অনুযায়ী কন্ট্রিবিউটারী সিস্টেম এ কর্মকর্তা ও শ্রমিক/ কর্মচারীদের স্ব-স্ব মূল বেতনের ১০% হারে ভবিষ্যত তহবিলে কোম্পানী কর্তৃক জমা করা হয়।	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে চাকুরী ৩ মাস এবং শ্রমিকদের ক্ষেত্রে চাকুরী ৬ মাস সন্তোষজনক অতিবাহিত হলে ভবিষ্যত তহবিলের সদস্য হন।	
৫।	গ্র্যাচুইটি	কর্মকর্তা ও শ্রমিক/ কর্মচারীদের চাকুরীকাল শেষে তারা কোম্পানীর গ্র্যাচুইটি নীতিমালা অনুযায়ী সুবিধা পেয়ে থাকে।	কোম্পানী কর্তৃক পরিশোধিত হয়।	চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	
৬।	গৃহ নির্মাণ ঋণ স্কীম	কর্মকর্তা ও শ্রমিক/ কর্মচারীগণ কোম্পানীর গৃহ নির্মাণ স্কীমের আওতায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে গৃহ নির্মাণের জন্য ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে।	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ ৯.০০ লক্ষ টাকা ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে। চেকের মাধ্যমে ইহা পরিশোধ করা হয়।	স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	
৭।	গাড়ী ক্রয় ঋণদান স্কীম	কর্মকর্তাগণ কোম্পানীর গাড়ী ক্রয় ঋণদান স্কীমের আওতায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে গাড়ী ক্রয়ের জন্য ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে।	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়।	গাড়ী ক্রয় ঋণদান স্কীমের আওতায় কর্মকর্তাগণ ২.০০ লক্ষ টাকা ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে। চেকের মাধ্যমে ইহা পরিশোধ করা হয়।	স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	
৮।	মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণদান স্কীম	শ্রমিক/কর্মচারীগণ কোম্পানীর মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণদান স্কীমের আওতায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মোটর সাইকেল ক্রয়ের জন্য ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে।	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়।	মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণদান স্কীমের আওতায় শ্রমিক-কর্মচারীগণ ৯০ হাজার টাকা ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে। চেকের মাধ্যমে ইহা পরিশোধ করা হয়।	স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	

২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

যমুনা অয়েল কোম্পানির কোন প্রতিষ্ঠান নেই।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করবেন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	১। জনাব মোঃ আইয়ুব হোসেন জিএম (মার্কেটিং), চট্টগ্রাম মোবাইল: ০১৭১১-৮৭৮২০৩ ২। জনাব মোঃ মাসুদ করিম ডিজিএম(এইচআর) মোবাইল: ০১৭১১৮৬৭৬৫৬	৩০ (ত্রিশ কর্মদিবস)
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন আনচারী ম্যানেজিং ডাইরেক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৯৬৯০০ ই-মেইলঃ joclbd@yahoo.com	৬০ (ষাট) দিন

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রত্যাশিত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।