



যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)

আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম

স্মারক নম্বর: ২৮.২৪.০০০০.০০৫.১৯.০০১.২৫-১৮৫

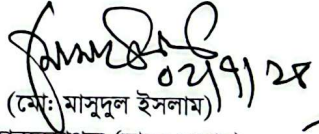
তারিখ: ০২-০৭-২০২৫

অফিস আদেশ

নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে পদায়ন ও দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (পরিচিতি নম্বর), পদবি ও কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদবি ও কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম (৯৮৮) ডেপুটি ম্যানেজার (ডিপো) শ্রীমঙ্গল ডিপো।	ম্যানেজার (ডিপো), ইনচার্জ শ্রীমঙ্গল ডিপো।
০২	জনাব ফয়েজ আহাম্মদ রউফ (৯৭৪) ডেপুটি ম্যানেজার (ফাইন্যান্স)- একাউন্টস-এ যুক্ত প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	ম্যানেজার (এডমিন), ইনচার্জ (আপনি হিসাব বিভাগের ডিপো ইমপ্রেস্ট এন্ড স্টোর শাখা ও লুব শাখার দায়িত্ব পালন করবেন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
০৩	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম চৌধুরী (৭৮৬) ডেপুটি ম্যানেজার (সেল্‌স) চট্টগ্রাম বিভাগীয় বিক্রয় অফিস।	ম্যানেজার (সেল্‌স), ইনচার্জ চট্টগ্রাম বিভাগীয় বিক্রয় অফিস।
০৪	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া (৮০২) ডেপুটি ম্যানেজার (অপারেশন্স) চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিস।	ম্যানেজার (অপারেশন্স), ইনচার্জ চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিস।

০২। কোম্পানির স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মো: মাসুদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ)

বিতরণ:

- ১) জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, ডেপুটি ম্যানেজার (ডিপো), শ্রীমঙ্গল ডিপো।
- ২) জনাব ফয়েজ আহাম্মদ রউফ, ডেপুটি ম্যানেজার (ফাইন্যান্স)-একাউন্টস এ যুক্ত, প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ৩) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম চৌধুরী, ডেপুটি ম্যানেজার (সেল্‌স), চট্টগ্রাম বিভাগীয় বিক্রয় অফিস।
- ৪) জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া, ডেপুটি ম্যানেজার (অপারেশন্স), চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিস।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক: আপনার সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।
- ২) মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব/ পরিচালন), জেওসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৩) উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা/ মানব সম্পদ/ প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা/ পরিচালন/ বিক্রয়/
এমআইএস এন্ড আইটি/ অর্থ/ হিসাব, চ: দা:/ ডিএলও, অ: দা:), জেওসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৪) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল ও উন্নয়ন), প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ৫) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রধান স্থাপনা) অ: দা:, চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিস।
- ✓ ৬) এমআইএস এন্ড আইটি বিভাগ: কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৭) ব্যক্তিগত নথি/ অফিস কপি।